

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором Благотворительного фонда

Елены и Геннадия Тимченко

Г.В. Лапоновой

(приказ № 9 от 03.04.2025)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о закрытом конкурсе «Время действовать» (2025), направленном на устойчивое развитие «опытных» некоммерческих организаций через поддержку их инфраструктурного и организационного потенциала для расширения деятельности на малых территориях в соответствии со стратегией Фонда Тимченко**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – «Положение») о закрытом конкурсе «Время действовать» (2025) (далее – «Конкурс») регламентирует порядок и сроки проведения Конкурса, направленного на устойчивое развитие «опытных» некоммерческих организаций (далее – «НКО») через поддержку их инфраструктурного и организационного потенциала для расширения деятельности на малых территориях в соответствии со стратегией Фонда Тимченко, определяет цели и задачи Конкурса, требования к конкурсным материалам и процедурам, приоритетные направления и условия участия в Конкурсе, критерии оценки заявок, порядок отбора и финансирования победителей.

1.2. Конкурс проводится в рамках стратегического направления «Забота в ближайшем окружении» (далее – «Забота») Фонда Тимченко (далее – «Фонд»).

1.3. Вся информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Фонда <https://fondtimchenko.ru/>

1.4. Организатором Конкурса является Фонд Тимченко. Организатор Конкурса определяет стратегию, общий объем финансирования, осуществляет информационную поддержку, организует и координирует проведение Конкурса.

### 2. ГЛОССАРИЙ

В целях данного Конкурса нижеуказанные понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

**«Опытные» НКО** — это негосударственные некоммерческие организации, имеющие опыт работы по стратегическим для Фонда темам и направлениям,

имеющие свою социальную практику / технологию работы с приоритетными для Фонда целевыми группами, доказавшую эффективность, и обладающие опытом и ресурсами для передачи своих знаний и навыков другим специалистам. **Также в дальнейшем именуются как «Организация-заявитель».**

**Организации в регионах (на малых территориях)** – это государственные и негосударственные некоммерческие организации (не имеющие статус иностранного агента), работающие с уязвимыми семьями и детьми, уязвимыми пожилыми, детьми и подростками, готовые повышать компетенции специалистов, работающих со своими целевыми группами для улучшения их благополучия и качества жизни. **Также в дальнейшем именуются как «Организация-победитель».**

**Малые территории** — населённые пункты с населением до 200 000 человек (не областные центры), имеющие дефицит внешних ресурсов, доступа к знаниям и возможностей получать внешнюю поддержку.

**Социальная практика** – это широкий спектр форм работы с благополучателями, в котором особое внимание уделяется анализу механизма происходящих изменений.

**Проект** – это целенаправленная, ограниченная во времени деятельность, состоящая из последовательности взаимосвязанных событий, которые направлены на достижение определенного результата.

**Ресурсы местного сообщества** - все материальные и нематериальные активы, которыми располагают люди и организации на данной территории. Примеры материальных ресурсов: здания (школа, библиотека, дом культуры, музей), природные достопримечательности (лес, река, пляж), техника (трактор, лодки). Примеры нематериальных ресурсов: сложившиеся на территории традиции, промыслы, рецепты; активность, жизненный опыт, навыки и таланты местных жителей. Часто подобные активы не рассматриваются членами сообщества как ресурсы. Поэтому важным этапом развития сообщества является подробный анализ возможностей территории и её жителей.

**Ближайшее окружение** — родственники, соседи, муниципальные и государственные службы, НКО, бизнес, волонтеры, местное сообщество, а также другие люди и организации, которые находятся рядом с человеком по месту его жительства.

**Забота в ближайшем окружении** — нестационарная комплексная поддержка уязвимых людей по месту их жительства за счёт вовлечения и объединения местных ресурсов — родственников, соседей и активных жителей, муниципальных служб, НКО и волонтеров.

**Комплексная система заботы в ближайшем окружении** — отлаженная совместная работа всего ближайшего окружения (государственная система заботы и ухода/социальной защиты, субъекты системы профилактики, частные коммерческие услуги заботы, НКО и соседское/местное сообщество, волонтеры) для оказания помощи и поддержки уязвимым группам.

Критериями комплексной системы заботы являются следующие элементы: своевременность выявления уязвимых людей и комплексная оценка, наличие координаторов заботы, маршрутизация нуждающихся в помощи, регулярность заботы, территориальная доступность заботы, работа площадок социализации, организация соседской заботы, управление волонтерской деятельностью, вовлечение молодежи в организацию заботы.

**Уязвимый пожилой человек** – человек старше 55 лет, который сохраняет частично способность к самообслуживанию, но нуждается в помощи, которую может оказать «ближний круг».

**Уязвимые семьи** - семьи, входящие в группу риска, которые в силу определенных экономических, психологических и других проблем могут оказаться или находятся в ситуации кризиса, что ухудшает их жизнедеятельность и качество жизни и последствия чего они не могут преодолеть самостоятельно. К числу таких групп относятся, например, многодетные семьи, семьи, где есть насилие или жестокое обращение, семьи, воспитывающие детей с ОВЗ и т.д.

**Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС)** – дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся трудных обстоятельств, которые дети не могут преодолеть самостоятельно или с помощью семьи.

**Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)** - это дети-инвалиды, либо другие дети, не признанные в установленном порядке детьми-инвалидами, но имеющие временные или постоянные отклонения в физическом и (или) психическом развитии и нуждающиеся в создании специальных условий обучения и воспитании.

**Координатор заботы** — специалист, который получает информацию о возможном неблагополучии и привлекает все необходимые ресурсы на территории для оказания эффективной и оперативной помощи уязвимому человеку/семье, выстраивает маршрут помощи и отслеживает результат.

**Местное сообщество** — группа людей, проживающих в одном населенном пункте, объединенных и взаимодействующих для решения общих задач.

**Соседское сообщество** — сообщество, которое объединяет людей, проживающих по соседству друг с другом (дом, квартал, соседние улицы или, реже, микрорайоны). В небольших населенных пунктах (например, в селах) соседское сообщество – это обычно и есть местное сообщество.

**Межведомственное взаимодействие** — это процесс, направленный на объединение по определенному алгоритму ресурсов органов государственной власти, государственных и муниципальных учреждений из разных ведомств, НКО для достижения совместных целей в рамках профессиональной деятельности и оказания наиболее эффективной помощи уязвимым группам.

**Межсекторное взаимодействие** — объединение ресурсов между субъектами, которые принадлежат к разным секторам экономики - государственному, коммерческому и общественному.

**Поддерживающая и развивающая среда** – это среда, созданная для детей с активным вовлечением местного сообщества, важной частью которой является развитие детской субъектности и учета мнения детей («голос ребенка»).

Среда помогает специалисту организовать «со-деятельный» процесс в комфортных и безопасных условиях (пространствах), мотивируя и поощряя стремление детей к развитию, самореализации и включению в общественно-значимую активность.

**Голос ребенка** – возможность получения детьми опыта влияния на происходящее, принятия важных для себя и других решений, опыта предложения идей и оценок, безопасного обсуждения возникающих противоречий, опыта ответственности и соучастия.

«Голос ребенка» может быть включен в проект:

- через изучение детских потребностей и интересов;
- через вовлечение детей в планирование и проектирование;
- через способы сбора и учета обратной связи, мнений и предложений детей.

**Специалист/наставник** – специалист, применяющий в рамках работы с детьми по проекту практики, ориентированные на детское развитие и «голос ребенка», создающие условия для инициативы и соучастия детей в проектах, для передачи знаний, личного опыта, оказания необходимой поддержки, направленной на образование, развитие личности, социализацию, социальную адаптацию от наставника к ребенку и через объединение усилий специалистов и разных общественных институтов.

### 3. ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Устойчивое развитие «опытных» некоммерческих организаций через поддержку их инфраструктурного и организационного потенциала для расширения деятельности на малых территориях в соответствии со стратегией Фонда Тимченко.

### 4. ЗАДАЧИ КОНКУРСА:

1. Поддержка инфраструктурного и организационного развития НКО для выстраивания эффективной работы на малых территориях.
2. Развитие профессиональных компетенций сотрудников «опытных» НКО и передача опыта (в описанной практике) сотрудникам организаций на малых территориях.
3. Содействие внедрению «опытными» НКО социальных практик/технологий в деятельность организаций на малых территориях для повышения благополучия и качества жизни ЦГ, включая описание и обучение социальным практикам/технологиям «опытными» НКО, отвечающих ценностям и основным направлениям работы Фонда.

### 5. КЛЮЧЕВЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА

1. Поддержаны «опытные» НКО, реализующие и распространяющие социальные практики/технологии, отвечающие ценностям и основным

направлениям работы Фонда. Социальные практики/технологии описаны в доказательном ключе и адаптированы к внедрению на малых территориях.

2. Сотрудники «опытных» НКО распространили социальные практики/технологии организациям на малых территориях для дальнейшего их внедрения.

3. Организации, работающие на малых территориях, применяют полученные социальные практики/технологии в своей деятельности.

4. На малых территориях благополучателям предоставляется помощь в рамках внедренной социальной практики/технологии.

## **6. НАПРАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ В РАМКАХ КОНКУРСА**

На Конкурс могут подаваться «опытные» НКО, реализующие социальные практики / технологии в отношении следующих целевых групп:

- поддержка уязвимых людей старшего возраста на малых территориях;
- поддержка уязвимых семей с детьми на малых территориях;
- развитие детей и подростков на малых территориях, учет мнения детей;
- работа с местным сообществом на малых территориях;
- развитие потенциала НКО и других социальных организаций на малых территориях.

## **7. ГЕОГРАФИЯ КОНКУРСА**

Конкурс проводится на территории Российской Федерации.

## **8. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

Негосударственные некоммерческие организации, имеющие положительный опыт сотрудничества с Фондом Тимченко, в том числе в качестве победителей конкурсов Фонда, операторов конкурсов Фонда или реализовывавших проекты при поддержке Фонда.

### **Общие требования к участникам:**

- НКО должна осуществлять в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям поддержки, указанным в разделе 6 настоящего Положения;
- Наличие положительного опыта сотрудничества с Фондом, в том числе в части предоставления финансовой и содержательной отчетности по реализованным проектам;
- Наличие у НКО опыта и практики работы с приоритетными для Фонда целевыми группами (уязвимыми пожилыми и семьями, детьми и подростками);
- Наличие опыта реализации проектов, направленных на поддержку, обучение или развитие некоммерческих организаций;
- Понимание специфики работы на малых территориях;

- Наличие в штате специалистов с опытом управления проектами, обучения взрослых, а также экспертов по работе с целевой группой (далее – «ЦГ») (например, социальная работа, развитие местного сообщества);
- Наличие необходимых кадровых и материально-технических ресурсов для реализации проекта;
- Готовность «опытной» НКО вложить собственные средства в реализацию проекта;
- Готовность «опытной» НКО развивать специалистов организаций на малых территориях не менее, чем в 5 регионах РФ;
- Наличие у НКО опыта в решении конкретных социальных проблем в регионах;
- Готовность «опытной» НКО осуществлять «регрантинг» на II этапе проекта (внедрение социальной практики / технологии в работу не менее, чем 12-ти организаций). В т.ч. наличие у «опытной» НКО возможности осуществлять «регрантинг» в силу действующего законодательства и положений устава организации.

**Объем финансирования проекта-победителя – до 10 000 000 (десяти миллионов) рублей** на весь период реализации проекта, из них:

**Первый транш – до 6 000 000 (шести миллионов) рублей.** Из них:

- а) 3 000 000 (три миллиона) рублей предоставляется на весь срок проекта на инфраструктурное и организационное развитие организации-заявителя – поддержку уставной деятельности и содержание организации-заявителя, согласно условиям, указанным в разделе Бюджет Заявки на платформе.
- б) 3 000 000 (три миллиона) рублей (I этап проекта) предоставляется на - описание поддержанной социальной практики / технологии в доказательном ключе, на разработку обучающей программы для передачи этой практики организациям на малых территориях и на реализацию этой обучающей программы.

**Второй транш** (II этап проекта) – до 4 000 000 (четырёх миллионов) рублей, предоставляется после согласования промежуточной отчетности по итогам первого этапа и представленному подробному плану и бюджету внедрения социальных практик (по шаблону) на малых территориях. Предоставляется на:

- а) Поддержку организацией-заявителем организаций в регионах (на малых территориях) с целью внедрения представленной в ходе обучающей программы социальной практики / технологии («регрантинг») в деятельность этих организаций в регионах. Размер такой поддержки должен быть четко оговорен в проекте, как и условия ее присуждения.
- б) Расходы организации-заявителя по сопровождению внедрения передаваемой социальной практики / технологии (не могут составлять более 10% от общего размера второго транша).

## 9. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

Начало **I этапа проекта** – не ранее **01 августа 2025**

Окончание **I этап проекта** – не позднее **30 марта 2026**

**Промежуточный этап** (подготовка отчетности и написание подробного плана и бюджета внедрения социальных практик (по шаблону)) – с **01 апреля по 30 апреля 2026**

Начало **II этапа проекта** – не ранее **01 мая 2026**

Окончание **II этап проекта** – не позднее **01 февраля 2027**

Общая длительность проекта – **18 месяцев**

## 10. ПОДДЕРЖКА ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

Победители Конкурса («Опытные» НКО) получают **комплексную поддержку**.

- Целевое финансирование: пожертвование, направленное на поддержку уставной деятельности и содержание организации-заявителя, описание социальной практики / технологии в доказательном ключе, поддержку организаций в регионах (на малых территориях) с целью внедрения описанной социальной практики / технологии («регрантинг»);
- экспертную поддержку: консультации по вопросам управления проектами, содержательной деятельности, мониторингу и оценке, развитию доказательной базы и пр.;
- обучение и обмен опытом: участие в обучающих и дискуссионных мероприятиях, стажировках и других мероприятиях по обмену опытом;
- продвижение победителей Конкурса и результатов поддержанных проектов.

## 11. ОГРАНИЧЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Средства, предоставленные организации-заявителю в порядке целевого финансирования, могут быть использованы только на осуществление расходов, связанных с реализацией представленного проекта.

Не допускается использование предоставленных средств на следующие статьи расходов:

- осуществление деятельности, не связанной с представленным проектом;
- погашение задолженностей, оплату просроченных налогов, сборов, штрафов, пеней, иных обязательных платежей;
- покрытие долгов организации;
- оплата расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- приобретение предметов роскоши, алкогольной и табачной продукции;
- оплата расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий.

## 12. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЁМА ЗАЯВОК НА КОНКУРС

**Допустимое количество конкурсных заявок от одной организации:** одна.

Сроки приёма заявок (полный пакет документов):

**с 03.04.2025 по 21.05.2025** (до 23:59 по московскому времени).

Для участия в Конкурсе организация – заявитель должна разработать проект и подать заявку на его реализацию только через **онлайн-систему Фонда Тимченко** <https://lk.fondtimchenko.ru/> . Заявки, направленные другими способами, не рассматриваются.

Подписание договора благотворительного пожертвования и прочих документов осуществляется в бумажном виде.

Заявка на участие в Конкурсе в обязательном порядке включает в себя следующие **приложения**:

1. Описание проекта.
2. Описание социальной практики/технологии, планируемой для обучения и передаче организациям, работающим на малых территориях.
3. Бюджет проекта.
4. Устав организации (действующая редакция) (со всеми внесёнными изменениями и дополнениями), с отметкой регистрирующего органа, либо гиперссылка на данный документ.
5. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (например, приказ/распоряжение/постановление/решение/протокол о назначении и/или продлении полномочия руководителя).
6. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
7. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
8. Банковские реквизиты (с указанием ОКТМО и КБК, в формате word и pdf за подписью руководителя).
9. Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (в случае, если договор будет подписывать не руководитель организации).
10. Отчёт в Министерство юстиции РФ за предшествующий отчётный период или ссылка на его версию, размещённую на информационном портале Министерства юстиции РФ<sup>1</sup> .

---

<sup>1</sup> Отчёт в Минюст России подтверждает соблюдение заявителем требования законодательства по отчётности.

В соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 07.10.2010 № 252 «О порядке размещения в сети Интернет отчётов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций», начиная с 02.11.2010 можно размещать отчеты о деятельности и сообщения о продолжении деятельности некоммерческих организаций в разделе «Отчеты НКО» на Информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: <http://unro.minjust.ru/>.

НКО, учредителями (участниками, членами) которых не являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства, а также не имевшие в течение года поступлений имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, в случае, если поступления имущества и денежных средств таких некоммерческих организаций в течение года составили до трех миллионов рублей, вместо отчета в Министерство юстиции РФ представляют копию заявления о продолжении деятельности, направленного ими в Минюст России, или ссылку на сообщение о продолжении деятельности, размещенное на Информационном портале Минюста России по адресу: <http://unro.minjust.ru/>.



11. Согласия на обработку персональных данных Заявителя, а также участников проектной команды.

Сканы учредительных и финансовых документов предоставляются с отметками регистрирующих органов: Министерство юстиции, Федеральная налоговая служба и др.

Фонд оставляет за собой право затребовать у организации-заявителя дополнительные документы (при необходимости).

Заявки, представленные в неполном объёме, с нечитаемыми документами (в том числе нерабочими ссылками), **не допускаются к участию** в Конкурсе.

Форма подтверждения подачи заявки на участие в Конкурсе, которая будет автоматически сформирована после заполнения всех полей заявки, должна быть подписана руководителем или лицом, имеющим право подписи по доверенности, эта доверенность должна быть также приложена к заявке.

Подавая заявку на участие в Конкурсе, заявитель подтверждает, что:

- он ознакомлен и согласен с настоящим Положением о проведении Конкурса;
- информация, предоставленная в заявке и прилагаемых к ней документах, является актуальной и достоверной;
- отсутствуют нарушения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении заявки и подготовке прилагаемых к ней документов.

### **13. ПОРЯДОК ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**

Заявки, поступившие на Конкурс, предварительно проверяются на наличие всех необходимых документов, а также на соответствие организации-заявителя требованиям к участникам Конкурса.

Заявки, не соответствующие перечисленным выше требованиям настоящего Положения (п.8 и в.12), отклоняются без отправки заявителю на доработку.

Все заявки, прошедшие первичный отбор, указанный в предыдущем пункте настоящего Положения, передаются на рассмотрение экспертам.

Каждая заявка оценивается 2 (двумя) экспертами в соответствии с критериями, установленными в настоящем Положении. Каждый эксперт определяет общий балл заявки, исходя из оценки каждого ее критерия. Итоговый балл заявки определяется как среднее значение между общими баллами, выставленными двумя экспертами.

Эксперты конкурса проводят оценку заявок лично, не вступая во взаимодействие с представителями организации, представившей заявку. При необходимости получения дополнительной информации, эксперт вправе запросить ее у организатора конкурса, который будет связываться с заявителями.

Эксперт Конкурса не вправе рассматривать заявку организации, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

По результатам оценки заявок экспертами Конкурсная комиссия определяет

рейтинг заявок и принимает решение о списке организаций, достойных быть победителями Конкурса. С каждой организацией из данного списка будет проведено **видео-интервью**. На основании результатов видео-интервью Конкурсная комиссия принимает окончательное решение о победителях Конкурса.

Конкурсная комиссия имеет право рекомендовать организациям, объявленным победителями Конкурса, внести изменения в содержание и/или бюджет проекта. В этом случае окончательное решение о поддержке проекта и сумме его финансирования будет принято только после согласования соответствующих изменений.

Фонд не оглашает причины отклонения заявок, не предоставляет рецензии на заявки, не комментирует каким-либо иным образом причины отклонения заявок как на этапе предварительной проверки, так и на последующих этапах. Материалы и документы, предоставленные заявителем для участия в конкурсе, возврату не подлежат.

Фонд оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках, в исследовательских и статистических целях.

#### **14. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

1. Соответствие заявки условиям, цели, задачам и приоритетным направлениям Конкурса
2. Общий уровень организационного потенциала организации-заявителя.
3. Актуальность и обоснованность применения социальной практики/технологии для ЦГ (убедительность причинно-следственных связей между обозначенными проблемами, реализуемой деятельностью и достижением социальных результатов).
4. Логичность и реалистичность проекта.
5. Обоснованность и оптимальность бюджета проекта.
6. Перспективность проекта для дальнейшего распространения опыта использования социальной практики/технологий, а также устойчивость (тиражируемость и масштабируемость).

#### **15. ПОДДЕРЖКА ПРОЕКТОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**

В период со 02.07.2025 по 01.08.2025<sup>2</sup> Фонд заключает с победителями («Опытные» НКО) Конкурса договор о целевом финансировании проекта (договор благотворительного пожертвования):

1. На каждого члена команды проекта, включая руководителя и бухгалтера организации, необходимо предоставить оригиналы информированного согласия физического лица на обработку персональных данных в рамках организации и проведения Конкурса.
2. Организация несёт ответственность за предоставление полных и достоверных сведений, включая информацию о банковских реквизитах. В случае предоставления некорректной информации, Фонд имеет право

---

<sup>2</sup> В исключительных случаях сроки могут быть продлены.

отказать в финансировании проекта в одностороннем порядке.

3. В случае наличия рекомендаций к содержанию и/или бюджету проекта, договор заключается после окончательного согласования полного комплекта заявки. В случае, если организация не предоставляет финальные версии документов в срок до 25.07.2025 г., договор не заключается.
4. Порядок предоставления целевого финансирования на реализацию проекта производится в соответствии с договором. Финансирование разделено на 3 части:
  - 30% от общей суммы предоставляется на уставную деятельность и содержание организации, согласно прилагаемой смете с предоставлением отчета (не более 3 000 000 руб.)
  - 30% от общей суммы предоставляется на описание поддержанной социальной практики / технологии в доказательном ключе, поиск организаций на малых территориях для проведения обучающей программы по передаче этой практики организациям на малых территориях, на проработку проведение обучающей программы (не более 3 000 000 руб.)
  - 40% от общей суммы предоставляется на поддержку организацией-заявителем организаций в регионах (на малых территориях) с целью внедрения представленной в ходе обучающей программы социальной практики / технологии в деятельность этих организаций (регрантинг) (не более 4 000 000 руб.)

Пожертвование на реализацию 1-й и 2-й части проекта предоставляется благополучателю в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Договора благотворительного пожертвования. Пожертвование на реализацию 3-й части проекта благополучателю предоставляется только после согласования промежуточной отчетности по итогам первого этапа и представленному подробному плану внедрения социальных практик (по шаблону) в деятельность организаций в регионах.

5. Фонд оставляет за собой право отказать Победителю Конкурса в заключении договора благотворительного пожертвования в случае непредоставления всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением о конкурсе.
6. Фонд оставляет за собой право отменить победу заявки в Конкурсе в случае выявления дополнительных обстоятельств, касающихся победителя и/или предлагаемого победителем Проекта, на любом этапе реализации проекта. Фонд вправе отказаться от заключения договора с победителем Конкурса в случае выявления обстоятельств о победителе, препятствующих заключению соответствующего договора.

## **16. ОТЧЁТНОСТЬ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ**

В соответствии с условиями договора, заключённого с победителем Конкурса, Фонд осуществляет контроль расходования целевых средств.

Порядок и сроки предоставления отчетности определяются в договоре между Фондом и победителем Конкурса.

Расходы по проекту, понесенные до момента поступления средств пожертвования на расчетный счет Благополучателя, или понесенные ранее, чем сроки проекта, указанные в заявке, не допускаются. Финансовые документы, подтверждающие такие расходы, к отчету не принимаются.

Отчет благополучателя принимается Фондом только при условии полного предоставления всех отчетных документов, указанных в настоящем положении и договоре благотворительного пожертвования.

В случае нарушения победителями конкурса правил отчетности по проектам, Фонд оставляет за собой право не допускать нарушителей к участию в его следующих Конкурсах.

Фонд оставляет за собой право проводить выборочный мониторинг и оценку поддержанных проектов.

В процессе рассмотрения отчетов Фонд вправе запросить дополнительную информацию и/или документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации проекта, в том числе фото - и видеоматериалы.

Вся отчетность предоставляется на портале, по установленным формам и согласно приложениям к договору.

## **17. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Все лица, участвующие в Конкурсе и реализации проектов (далее - «Субъекты обработки персональных данных») дают свое согласие и соглашаются на то, что любая предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями, привлекаемыми Фондом к проведению Конкурса с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители, систематизация, обнародование, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Целями обработки персональных данных являются участие заявителей в Конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (в том числе, но не исключая, осуществления рассылок, проведения исследований, анкетирования, интервью, оценки благотворительных программ Фонда, информирования общественности о деятельности Фонда и поддержанных проектов, проведения мероприятий мониторинга и внутреннего контроля).

Субъекты персональных данных также дают свое согласие Фонду на обнародование и использование своих фото, видеосъемки проекта, презентаций проектов, полученных в ходе реализации Конкурса/благотворительных программ/проектов.

Субъекты персональных данных подтверждают, что все материалы, предоставленные Фонду и/или уполномоченному представителю Фонда по проведению конкурса, могут быть использованы в социальных сетях, видеотрансляциях, в сети интернет, печатных СМИ, а также посредством использования иных способов информирования общественности.

Участники Конкурса берут на себя обязательства организовать получение от других членов команды проекта согласий на обработку их персональных данных, на использование фотографий и видеозаписей с ними, и несут полную ответственность за отсутствие таких согласий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, на использование Фондом фотографий и видеозаписей с ними предоставляются заявителями до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и могут быть отозваны путем направления соответствующего письменного уведомления Фонду.

Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных влечет за собой выход соответствующего заявителя (в рамках реализации проекта которого осуществляет деятельность соответствующий субъект персональных данных) из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

Отсутствие согласий на обработку персональных данных, согласий на использование изображений, фото и видео материалов с участием субъектов персональных данных, в отношении всех участников реализации проекта со стороны заявителя, или оформление указанных согласий с нарушениями положений действующего законодательства РФ, является самостоятельным основанием для отказа Фонда в рассмотрении заявки соответствующего заявителя.

## **18. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

Участие в Конкурсе и передача документов Фонду означает полное и безоговорочное согласие участника с правилами его проведения.

Фонд оставляет за собой право запрашивать дополнительные документы и сведения в процессе экспертной оценки заявок.

В случае, если после экспертизы заявки и до подписания договора пожертвования выявлены обстоятельства, по которым участие организации в Конкурсе не допускается, по решению Фонда участник может быть отстранен от участия в Конкурсе (исключен из перечня победителей Конкурса).

Заявители вправе отозвать проект от участия в Конкурсе на любом этапе Конкурса до перечисления средств целевого финансирования.

Фонд оставляет за собой право использовать информацию об участниках Конкурса и их проектах по своему усмотрению, в том числе распространять ее в открытых источниках с целью информирования широкой аудитории о работе Фонда.

В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе обладателей авторских и смежных прав на представленный проект (объекты интеллектуальной деятельности, используемые или созданные при реализации проекта), участник Конкурса обязуется разрешать их от своего имени и за свой счёт.

В случае необходимости внести изменения в настоящее Положение, Фонд вносит такие изменения и размещает обновленный вариант Положения на сайте <https://fondtimchenko.ru/>

Изменения могут быть внесены в Положение в любой период проведения конкурса и реализации проектов.

Конкурс может быть отменен на любом этапе, вплоть до момента заключения договоров благотворительного пожертвования с победителями конкурса.

Конкурс также может быть отменен на любом этапе его проведения по причине действия непреодолимой силы и/или прекращения финансирования.

Участникам Конкурса не выплачивается компенсация расходов на подготовку документации для участия в Конкурсе, а также иных расходов, связанных с участием в Конкурсе, в том числе в случае отмены/изменения условий Конкурса по инициативе Фонда.

## **19. ПЛАН-ГРАФИК КОНКУРСА**

03.04.2025	Объявление о проведении Конкурса.
03.04.2025 – 21.05.2025 (23:59 по Мск)	Приём заявок. Консультации заявителей.
15.04.2025	Вебинар для заявителей
14.05.2024	Вебинар для заявителей
21.05.2024 (23:59, Мск)	Окончание приёма заявок на Конкурс
26.05.2025 – 09.06.2025	Экспертиза заявок
10.06.2025 – 23.06.2025	Проведение интервью с wybranными НКО
До 27.06.2025	Заседание Конкурсной комиссии

01.07.2025	Объявление победителей Конкурса
04.07.2027	Вебинар для победителей.
02.07.2025 - 31.07.2025	Доработка заявок-победителей, заключение договоров с победителями
01.08.2025- 31.01.2027	<p>Реализация поддержанных проектов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описание социальной практики/технологии в доказательном ключе. Поиск и выбор организаций на малых территориях для обучения и передачи практики.</li> <li>2. Обучение инструментам и технологиям передаваемой социальной практики/технологии (онлайн, офлайн мероприятия) До 30.03.2026</li> <li>3. Внедрение социальной практики/технологии в работу организаций на малых территориях, консультирование и мониторинг До 30.11.2026</li> <li>4. Отслеживание и анализ результатов внедрения социальной практики/технологии До 31.01.2027</li> </ol>
В период реализации проектов	Мероприятия дискуссионного клуба (2 очные встречи, 4 встречи в смешанном формате, вебинары)

## **КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Контактные лица по всем вопросам, связанным с организацией и проведением Конкурса:

Мария Алексакова, руководитель программ, +7 (495) 539-31-76

[MAleksakova@fondtimchenko.ru](mailto:MAleksakova@fondtimchenko.ru)

Мария Кутейникова, менеджер проекта +7 (812) 777-03-57

[MKuteynikova@fondtimchenko.ru](mailto:MKuteynikova@fondtimchenko.ru)

## **Приложения к Положению:**

Приложение №1 – Критерии валидации

Приложение №2 – Форма заявки

**Приложение № 1**

к Положению о закрытом конкурсе «Время действовать» (2025)

**Критерии валидации**

1. Организация является некоммерческой, негосударственной.
2. У организации есть опыт сотрудничества с Фондом Тимченко.
3. В заявке указана допустимая территория реализации проекта (до 200 000 чел.).
4. Организация НЕ ОТНОСИТСЯ к организациям, которые не могут быть участниками конкурса в соответствии с конкурсной документацией.
5. Организация не находится в процессе ликвидации.
6. Если сведения об организации подгружены НЕ автоматически, то они не соответствуют сведениям из ЕГРЮЛ.
7. Документ, подтверждающий подачу заявки, представлен и содержит необходимые сведения.
8. Заявка подписана уполномоченным на то лицом.
9. Если в ЕГРЮЛ нет сведений о лице, подписавшем заявку, то должен быть загружен документ, подтверждающий полномочия подписавшего заявку лица.
10. Представлена электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации в полном объеме.
11. К заявке приложены банковские реквизиты, удостоверенные подписью руководителя организации и главного бухгалтера, а также печатью организации.
12. Нет дополнительных замечаний к заявке.
13. Целевые группы и направление поддержки соответствуют положению о конкурсе.
14. Продолжительность проекта укладывается в указанные в положении сроки и составляет 18 месяцев.
15. К заявке приложены информированные согласия обработки персональных данных на всех членов команды проекта, включая руководителя и бухгалтера.



## **Заявка конкурса «Время действовать»**

### **Представление основных элементов реализованной практики (ПРИКРЕПЛЕННЫЙ ФАЙЛ)**

**Вы можете представить одну или несколько социальных практик / технологий, которые вы сможете описать в рамках реализации проекта в доказательном ключе**

**Пожалуйста, представьте описание по алгоритму, указанному ниже и который доступен для скачивания в разделе «Документы».**

**Сохраните в виде отдельного файла и прикрепите в соответствующий раздел Заявки в Личном кабинете.**

<b>1. Тематическое направление социальной практики / технологии</b>	<i>Выберите одно или несколько из списка: - поддержка уязвимых людей старшего возраста на малых территориях; - поддержка уязвимых семей с детьми на малых территориях; - развитие детей и подростков на малых территориях, учет мнения детей; - работа с местным сообществом на малых территориях; - развитие потенциала НКО на малых территориях.</i>
<b>2. Название социальной практики / технологии</b>	
<b>3. Краткое описание социальной практики / технологии</b>	<i>До 2 000 знаков с пробелами: на решение каких проблем и каких целевых групп (ЦГ) направлена практика, что у ЦГ изменяется к лучшему и за счет каких подходов, инструментов и технологий. Какие услуги получают благополучатели в ходе реализации практики. В каких регионах (включая конкретные населенные пункты) уже применена</i>
<b>4. Цели и задачи социальной практики / технологии</b>	
<b>5. География (регионы) реализации социальной практики / технологии</b>	<i>Перечислите область, населенные пункты, где практика была реализована и/или реализуется в настоящее время.</i>
<b>6. Социальная значимость и обоснованность социальной практики / технологии</b>	<i>Описание актуальности, приведение статистических данных, данных исследований о важности решения заявленных проблем ЦГ и востребованности услуг заявленной практики на малых территориях</i>
<b>7. Необходимые сроки для внедрения социальной практики / технологии</b>	<i>Обозначить сроки</i>
<b>8. Целевые группы</b>	

<b>9. Механизм реализации социальной практики / технологии: что делается, какими методами, инструментами, технологиями достигаются результаты</b>	<p>Опишите подходы, алгоритмы, которые используются для решения проблем благополучателей, порядок действий и объем услуг для достижения ожидаемых результатов.</p> <p>Не более 5000 знаков с пробелами</p>
<b>10. Достижение социальных результатов, включая изменения в ситуации конечных благополучателей</b>	<p>Результаты – количественные, качественные.</p> <p>Опишите кратко, в том числе, конкретные кейсы (не более двух из вашей практики).</p>
<b>11. Риски реализации социальной практики / технологии</b>	<p>С какими негативными факторами вы сталкивались в работе с благополучателями, реализовывая практику, и каким образом вы сократили негативное воздействие? Какие меры позволяют минимизировать риски?</p>
<b>12. Рабочая документация, необходимая для внедрения практики/технологии и ее успешной реализации (с приложениями и ссылками)</b>	<p>Перечислить или указать ссылки на документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методические материалы с описанием практики или ее элементов, включая логические схемы, дерево проблем и пр.</li> <li>• Формы документов, которые используются при реализации практики</li> </ul>
<b>13. Ресурсное обеспечение реализации практики (кадровые ресурсы, техническое оснащение, наличие специализированного оборудования и т.д.)</b>	<p><u>Материальные ресурсы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оборудование, помещение и его оснащение</li> <li>• Натуральная помощь</li> </ul> <p><u>Кадровые ресурсы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Должности с описанием функционала и квалификации</li> </ul> <p>Какие минимальные ресурсы необходимы для реализации практики?</p>

**Описание в доказательном ключе, передача и внедрение социальной практики/технологии организациям на малых территориях<sup>3</sup> (заполняется на платформе МИРТЕХ)**

<b>1. Название проекта</b>	
<b>2. Дата начала реализации проекта</b>	<p>Обратите внимание, что Срок реализации проекта (не ранее 01.08.2025г.) указывается в разделе «Календарный план» и автоматически переносится на данное поле. На данном этапе Вы самостоятельно не вводите даты реализации проекта, Вы сделаете это в разделе «Календарный план»</p>

<sup>3</sup> Если вы представили несколько практик на I этапе, то вам необходимо выбрать одну для передачи и внедрения на малых территориях

<b>3. Дата окончания реализации проекта</b>	<i>Срок реализации проекта (не позднее 31.01.2027г.) указывается в разделе «Календарный план» и автоматически переносится на данное поле.</i>
<b>4. Регионы реализации проекта</b>	<i>Вам необходимо указать не менее 5-ти регионов, где планируете тиражировать вашу практику.</i>
<b>5. Задачи проекта</b>	<p><i>Задачи будут отражены при заполнении блока мероприятий проекта в разделе «Календарный план». К каждой задаче вам будет необходимо подобрать мероприятие или ряд мероприятий, которые будут направлены на решение этой задачи. Каждая из задач должна вносить вклад в достижение цели внедрения практики.</i></p> <p><i>Важно исходить из 2 этапов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- описание передаваемой практики/технологии и обучающая программа для организаций на малых территориях;</i></li> <li><i>- внедрение практики в работу организаций на малых территориях.</i></li> </ul>
<b>6. Цель проекта</b>	
<b>7. Механизм выбора регионов и территорий для передачи социальной практики/технологии</b>	<p><i>Объясните по какому принципу будете выбирать регионы и территории. Необходимо учесть, что на этапе внедрения должно быть не менее 12 организаций, а с учетом отбора организаций на разных этапах проекта на входе должно быть не менее 20 организаций (как пример), желающих принять участие в проекте.</i></p> <p><i>Какие сложности и дефициты вы учитываете на территориях, где планируете передавать знания по предложенной практике?</i></p> <p><i>Приложите письма- подтверждения от организаций, готовых принять участие в проекте.</i></p>
<b>8. План описания социальной практики/технологии в доказательном ключе и ее передачи организациям на малых территориях</b>	<p><b><i>Если вы представили несколько практик на I этапе, которые будете описывать в доказательном ключе, выберите из них одну, которую будете передавать и содействовать внедрению на малых территориях.</i></b></p> <p><i>Кратко опишите этапы и сроки описания практики/технологии в доказательном ключе.</i></p> <p><i>Шаблон описания приложен в разделе «Документы» на платформе.</i></p> <p><i>Опишите кратко ваш план обучающих мероприятий для выбранных организаций. Представьте форматы мероприятий по передаче социальной практики/технологии</i></p>
<b>9. Оценка результатов передачи социальной практики/технологии</b>	<p><i>Опишите показатели данного этапа (количественные и качественные)</i></p> <p><i>Количество практик, описанных в доказательном ключе</i></p> <p><i>Количество обученных организаций</i></p> <p><i>Количество обученных специалистов этих организаций</i></p> <p><i>Кол-во проведенных обучающих мероприятий, включая мероприятия по обмену опытом</i></p>

<b>10.Как вы оцениваете результаты передачи социальной практики/технологии?</b>	
<b>11.План внедрения социальной практики/технологии на малых территориях («регрантинг»)</b>	<p>Опишите кратко план внедрения практики на предполагаемых территориях, включая описание условий и процедуры «регрантинга».</p> <p>После получения отчета по этапу описания социальной практики/технологии и ее передачи, организация-заявитель содержательно дополнит план внедрения, приложит список организаций и показатели по данному этапу.</p>
<b>12. Оценка результатов внедрения социальной практики/технологии на малых территориях</b>	<p>Опишите кратко как вы поймете, что обученные специалисты используют социальную практику/технологию, и работа на территории ведется?</p> <p>Опишите, на основании чего будут сделаны выводы о том, что на территориях реализации проекта обученные специалисты оказывают качественные услуги, соответствующие требованиям, предусмотренным в описании практики</p> <p>Количество обученных организаций, внедривших практику  Количество обученных организаций, включенных в реализацию практики на территориях проекта  Количество оказываемых услуг  Количество благополучателей на каждой территории внедрения практики/технологии</p>
<b>13.Опишите кратко как вы поймете, что обученные специалисты используют социальную практику/технологию, и работа на территории ведется?</b>	<p>Опишите, на основании чего будут сделаны выводы о том, что на территориях реализации проекта обученные специалисты оказывают качественные услуги, соответствующие требованиям, предусмотренным в описании практики</p>
<b>14.Социальные результаты проекта</b>	<p>Укажите, какие положительные изменения, значимые для территории реализации и целевой группы, произойдут в результате обучения организаций и внедрения социальной практики/технологии на территории (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.).</p>

## **15. План инфраструктурного и организационного развития вашей организации для выстраивания эффективной работы – уставная деятельность и содержание организации**

Опишите, что необходимо вам для развития вашей организации, что будет способствовать вашей устойчивости и эффективному выстраиванию работы на малых территориях (в партнерстве с организациями, внедряющими практики/технологии).

Например, материально-техническое оснащение вашей организации или развитие команды и усиление компетенций работников. Детальное описание возможных расходов будет необходимо указать в соответствующем разделе бюджета.